

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

§ 113. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
- 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
- 6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
- 2) ustalanie kryteriów zachowania;
- 3) ustalanie bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów.

7. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

8. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 114. W ocenianiu obowiązują zasady:

- 1) jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców (opiekunów prawnych);
- 2) częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena końcowa nie jest średnią ocen częściowych;

- 3) jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 4) różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
- 5) różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen.
- 6) otwartości – wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

§ 115. Obowiązki nauczycieli w procesie oceniania uczniów

1. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceny zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Informacje, o których mowa:

- 1) w ust. 2 przekazywane są w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców w miesiącu wrześniu;
- 2) w ust. 1 i 2 w formie opublikowania informacji na stronie internetowej szkoły w zakładkach pod nazwą *Statut, WZO i Wymagania edukacyjne*;
- 3) w ust. 1 i 2 w formie elektronicznej w bibliotece – dostęp do informacji możliwy jest w godzinach pracy biblioteki szkolnej.

4. W trakcie całego roku szkolnego, nauczyciel przed rozpoczęciem nowego działem kształcenia/modułem, przypomina uczniowi o wykazie umiejętności i wiedzy podlegających ocenianiu w bieżącej pracy oraz na testach sprawdzających stopień opanowania wiedzy lub umiejętności z tego zakresu materiału.

5. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 116. Rodzaje ocen szkolnych

1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne – na koniec pierwszego półrocza i roczne – na zakończenie roku szkolnego,
 - b) końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie konkursów uprawnia-

jących do uzyskania oceny celującej. Ocena końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

§ 117. Jawność ocen

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.
2. Każda ocena podlega wpisaniu do dziennika elektronicznego.
3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci na zasadach opisanych w § 121.3.4).

§ 118. Uzasadnianie ocen

1. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.
2. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.
3. Oceny z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia są uzasadniane pisemnie (np. punktacją i/lub komentarzem słownym/pisemnym):

- 1) oceny wystawione przez nauczyciela powinny być skomentowane tak, aby uczeń uzyskał informację, w jaki sposób może podnieść swoje osiągnięcia edukacyjne,
- 2) komentarz nauczyciela powinien być sformułowany w sposób życzliwy dla ucznia, uwzględniać jego wysiłek, a także pozytywne elementy jego wiedzy.

4. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny, o której mowa w ust. 3. Dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie w czasie konsultacji w wyznaczonych terminach lub podczas indywidualnych spotkań z rodzicem.

§ 119. Ocenianie na I etapie edukacyjnym

1. Ocenianie polega na określeniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie:

- 1) wypowiedziania się,
- 2) czytania,
- 3) pisania,
- 4) dostrzegania, rozpoznawania i rozumienia zjawisk przyrodniczych,
- 5) posługiwania się liczbami i działaniami matematycznymi,
- 6) stosowania technik pracy plastycznej i technicznej,
- 7) umiejętności i sprawności ruchowych oraz muzycznych.

2. W bieżącej ocenie obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych stosowane są oznaczenia literowe A, B, C, D, E, F oraz znaki ikonograficzne w postaci stempli, punktów lub w formie zdań.

3. Ustala się w klasach I-III następujące poziomy umiejętności ucznia:

- 1) Poziom A (wysoki) – znajdują się w nim uczniowie, którzy dane umiejętności zawarte w podstawie programowej już osiągnęli. Dalsza praca będzie polegała na rozwijaniu tych umiejętności w bardziej złożonych sytuacjach.
- 2) Poziom B (bardzo dobry) – uczniowie znajdują się w fazie kształtowania danej umiejętności zawartej w podstawie programowej. W przyswajaniu umiejętności popełniają czasami błędy.
- 3) Poziom C (średni) – uczniowie znajdują się w fazie kształtowania danej umiejętności zawartej w podstawie programowej. Wymagają oni większej liczby ćwiczeń i powtórzeń w opanowaniu danej umiejętności.
- 4) Poziom D (niski) – zaistniałe braki w różnych dziedzinach edukacji nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowego zakresu opanowania umiejętności zawartych w podstawie programowej w toku dalszego procesu edukacyjnego.
- 5) Poziom E (bardzo niski) – zaistniałe braki w różnych dziedzinach edukacji nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia minimum zakresu opanowania umiejętności zawartych w podstawie programowej pod warunkiem wzmoczonej pracy ze strony szkoły i domu rodzinnego.

6) Poziom F (niezadowolający) – pomimo wzmożonej pracy ze strony szkoły i domu rodzinnego, zaistniałe braki w różnych dziedzinach edukacji uniemożliwiają uzyskanie przez ucznia promocji do klasy programowo wyższej.

4. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma charakter ciągły i może być wyrażone w formie pisemnej i ustnej.

5. Dopuszcza się komentarz pisemny, np.:

1) Ocena celująca – wyrażona cyfrą 6: *Wspaniale! Znakomicie! Bravo! Osiągasz doskonałe wyniki. Posiadasz uzdolnienia i rozwijasz je. Należą Ci się gratulacje!*

2) Ocena bardzo dobra – wyrażona cyfrą 5: *Bardzo dobrze pracujesz. Robisz w szybkim tempie duże postępy. Tak trzymaj!*

3) Ocena dobra – wyrażona cyfrą 4: *Dobrze pracujesz jednak stać cię, by było lepiej. Włóż więcej wysiłku w podejmowane prace, co umożliwi ci osiągnąć lepsze wyniki.*

4) Ocena dostateczna – wyrażona cyfrą 3: *Jeszcze pracuj. Pracujesz, ale osiągasz słabe wyniki. Aby to zmienić na lepsze konieczna jest pomoc nauczyciela i rodziców, oraz systematyczna praca, wymagająca dużo wysiłku z twojej strony.*

5) Ocena dopuszczająca – wyrażona cyfrą 2: *Musisz poprawić. Zbyt mało pracujesz i osiągasz bardzo słabe wyniki. Włóż dużo wysiłku, bądź aktywniejszy, skorzystaj z pomocy nauczyciela i rodziców.*

6) Ocena niedostateczna: wyrażona cyfrą 1: *Jeszcze nie umiesz. Osiągasz niezadowolające rezultaty. Spotkało cię niepowodzenie. Pokonasz to, ale czeka cię bardzo dużo systematycznej pracy wspólnie z nauczycielem i rodzicami.*

6. Dozwolone jest dodawanie do ocen bieżących znaku plus (+) lub minus (-).

7. Dopuszcza się stosowanie w e-dzienniku następujących znaków:

1) „-” to nieprzygotowanie, brak pomocy, brak zeszytu, brak pracy domowej;

2) „+” to aktywność w czasie lekcji;

3) „nb”, jeżeli uczeń jest nieobecny np. podczas sprawdzianów, zajęć z edukacji plastycznej lub technicznej, podczas których inni uczniowie wykonywali prace oceniane przez nauczyciela;

4) „np”- to nieprzygotowanie.

8. O sposobie odnotowywania ocen w e-dzienniku decyduje nauczyciel. Wychowawca informuje o tym rodziców podczas pierwszej wywiadówki.

9. W bieżącym ocenianiu osiągnięć ucznia z dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii stosuje się ocenę:

1) słowną wyrażoną ustnie;

2) pisemną;

3) wyrażoną symbolem graficznym;

4) wyrażoną stopniem – zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV – VIII.

§ 120. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych w klasach IV - VIII

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według skali:

1) stopień celujący – 6,

2) stopień bardzo dobry – 5,

3) stopień dobry – 4,

4) stopień dostateczny – 3,

5) stopień dopuszczający – 2,

6) stopień niedostateczny – 1.

2. Stopnie bieżące zapisuje się w postaci cyfrowej, stopnie klasyfikacyjne w pełnym brzmieniu. W ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym dopuszcza się stosowanie zapisu ocen w formie skrótu: cel, bdb, db, dst, dop, ndst.

3. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się dodanie do oceny znaków „+” i „-”; plus podwyższa ocenę o 0,5, minus obniża o 0,25.

4. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

- 1) celujący otrzymuje uczeń, który opanował następujące treści i umiejętności:
 - a) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania,
 - b) proponuje rozwiązania oryginalne, w pełni obejmujące materiał programowy,
 - c) nie powiela cudzych poglądów; potrafi krytycznie ustosunkować się do rzeczywistości, jego wypowiedzi ustne i pisemne cechują się dojrzałością myślenia, świadczą o systematycznym pogłębianiu zdobytej wiedzy;
- 2) bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności określone na dopełniającym poziomie wymagań, czyli:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
 - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań, problemów w nowych sytuacjach;
- 3) dobry otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań rozszerzających, czyli:
 - a) opanował niemal pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
 - b) poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności,
 - c) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- 4) dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował większość wiadomości i umiejętności przewidzianych podstawą programową,
 - b) wymaga pomocy nauczyciela przy rozwiązywaniu trudnych problemów;
- 5) dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował tylko w części podstawę programową, ale braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki,
 - b) rozwiązuje z pomocą nauczyciela podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- 6) niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania zajęć edukacyjnych w danej klasie, a braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zagadnienia z podstawy programowej o elementarnym stopniu trudności.

5. Częste braki zadań domowych i zeszytu przedmiotowego mają wpływ na klasyfikacyjną ocenę z zajęć edukacyjnych i zachowania.

6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki – brany będzie pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

7. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem poprzez dostosowanie wymagań do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów. W nauczaniu dzieci niepełnosprawnych możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego ucznia.

8. Do oceniania osiągnięć edukacyjnych wykorzystuje się skalę procentową:

ocena	przedział procentowy	opis słowny
celująca	(95%; 100%)	95 % lub więcej
bardzo dobra	(85%; 95%)	85% lub więcej i mniej niż 95%
dobra	(70%; 85%)	70% lub więcej i mniej niż 85%
dostateczna	(50%; 70%)	50% lub więcej i mniej niż 70%
dopuszczająca	(35%; 50%)	35% lub więcej i mniej niż 50%

niedostateczna	(0%; 35%)	mniej niż 35%
----------------	-----------	---------------

§ 121. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów – II etap edukacyjny

1. Na zajęciach ocenie mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów:

1) wypowiedzi ustne: np. odpowiedź samodzielna obejmująca wiadomości i umiejętności z 3 ostatnich lekcji, udział w dyskusji, recytacja, czytanie itp.;

2) prace pisemne:

a) sprawdzian/praca klasowa:

- co najmniej tydzień przed sprawdzianem/pracą klasową nauczyciel podaje obowiązujący zakres wiedzy i umiejętności oraz wprowadza odpowiedni zapis do e-dziennika,
- w tygodniu nie mogą odbywać się więcej niż trzy sprawdziany, a w jednym dniu więcej niż jeden,
- każdy uczeń ma obowiązek napisania sprawdzianu/pracy klasowej, brak zaliczenia skutkuje oceną niedostateczną,
- w przypadku nieobecności ucznia termin pisania sprawdzianu/pracy klasowej ustala nauczyciel, nie później jednak niż 2 tygodnie od daty sprawdzianu/pracy klasowej lub powrotu ucznia do szkoły po czasowej nieobecności,
- nieusprawiedliwiona nieobecność na sprawdzianie (pierwszym lub drugim terminie) skutkuje wpisaniem do dziennika stopnia niedostatecznego,
- w sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczania zaległego sprawdzianu;

b) sprawdzian kompetencji ósmoklasisty:

- jest przeprowadzany raz lub dwa razy w roku szkolnym;
- nauczyciel jest zobowiązany do podania zagadnień co najmniej na dwa tygodnie przed terminem;

c) kartkówka:

- forma krótka (często niezapowiadana) równoznaczna jest z odpowiedziami ustnymi,
- obejmuje zazwyczaj materiał z trzech ostatnich lekcji;

d) minikartkówka; na jedną ocenę mogą złożyć się punkty z kilku minikartkówek;

e) test/sprawdzian powtórzeniowy dla klas VIII; jest to forma kartkówki z zagadnień omawianych wcześniej;

3) inne formy podlegające ocenie:

a) ogólna postawa ucznia,

b) osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, tematycznych lub zawodach sportowych,

- jeżeli uczeń zostaje laureatem w konkursie interdyscyplinarnym lub tematycznym, których program merytoryczny łączy elementy treści programów nauczania różnych przedmiotów (np. literacko-historyczny, ekologiczny, wiedzy o parlamentarzystwie itp.), uczeń podejmuje decyzję, z którego przedmiotu będzie wnioskował o ocenę celującą; nauczyciel danego przedmiotu musi wyrazić na to zgodę;

c) aktywność na lekcji, zapisywana podczas lekcji w dzienniku przy pomocy znaku „+”; liczbę plusów, za które uczeń uzyskuje ocenę celującą ustala nauczyciel na początku roku szkolnego i informuje o tym uczniów;

d) prace długoterminowe, np.: referaty, prezentacje multimedialne, projekt edukacyjny itp.,

e) prowadzenie zeszytu, zeszytu ćwiczeń:

f) oceniana będzie estetyka i systematyczność w prowadzeniu notatek oraz poprawność rozwiązywania zadań domowych lub zadań rozwiązywanych samodzielnie na lekcjach;

g) notatki redagowane przez ucznia;

h) formy specyficzne dla danego przedmiotu, np.

- prasówki,
- czytanie i słuchanie ze zrozumieniem,
- ćwiczenia praktyczne,
- sprawdzian umiejętności,
- prace plastyczne i techniczne,
- wykonywanie doświadczeń,
- praca z mapą,
- analiza tekstu źródłowego,
- karty pracy itd.

2. Uczeń może poprawić ocenę z wypowiedzi ustnej lub pracy pisemnej w terminie do dwóch tygodni od jej otrzymania:

- 1) do dziennika wpisywana jest średnia arytmetyczna: oceny pierwotnej i oceny z poprawy;
- 2) przykładowy zapis 4+ (3/5+) oznacza:
 - a) ocen ostateczna ze sprawdzianu to ocena dobra plus,
 - b) ocena pierwotna to dostateczna,
 - c) ocena z poprawy to bardzo dobra +,
 - d) w przypadku wątpliwości (średnia arytmetyczna to 4,25) oceną ostateczną jest ocena korzystniejsza dla ucznia;
- 3) uczeń może przystępować do poprawy tylko jeden raz;
- 4) przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu jej otrzymania.

3. Terminy zwrotu prac pisemnych i zasady ich udostępniania:

- 1) nauczyciel zobowiązany jest do zwrotu poprawionej pracy w ciągu 14 dni od chwili jej napisania przez ucznia. W przypadku nieobecności nauczyciela w szkole termin zwrotu prac przedłuża się o liczbę dni jego nieobecności;
- 2) jeżeli nauczyciel nie odda prac pisemnych w wyznaczonym terminie, może wpisać oceny do dziennika tylko za zgodą ucznia;
- 3) oceniający każdorazowo informuje ucznia o stawianej ocenie i uzasadnia ją zgodnie z przyjętymi kryteriami (np. punktacją);
- 4) sprawdzone i ocenione krótkie formy pisemne ucznia, np. kartkówki są przekazywane uczniowi;
- 5) rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w sprawdziany lub prace klasowe swoich dzieci w formie papierowej lub kopii (np. wykonanego w tym celu zdjęcia);
 - a) okazane w formie papierowej prace wraz z podpisem rodzica zwracane są w ciągu tygodnia nauczycielowi,
 - b) oryginały długich form pisemnych pozostają w dokumentacji szkolnej nauczyciela do końca roku szkolnego.

4. Minimalna liczba ocen uzyskanych w semestrze równa jest liczbie godzin realizowanych tygodniowo „plus” dwie.

5. Liczba ocen, o której mowa w ust. 4 może być zmniejszona, nie bardziej jednak niż do dwóch, jeżeli frekwencja ucznia w danym okresie jest mniejsza od 75 %.

6. Uzyskane stopnie w poszczególnych formach aktywności ucznia stanowią podstawę stopnia śródrocznego i rocznego; nie wszystkie formy muszą zaistnieć.

7. Stopnie mają różne wagi, czyli liczby określające orientacyjny wkład pracy ucznia w uzyskanie tej oceny:

rodzaj pracy	waga
praca klasowa osiągnięcia w konkursach i zawodach sportowych na szczeblu co najmniej powiatowym	4

sprawdzian sprawdzian umiejętności sprawdzian kompetencji test powtórzeniowy ogólna postawa ucznia prace długoterminowe osiągnięcia w konkursach i zawodach sportowych na szczeblu miejsko-gminnym	3
kartkówka ćwiczenia praktyczne odpowiedź ustna osiągnięcia w konkursach i zawodach sportowych na szczeblu szkolnym	2
pozostałe formy pracy	1

8. Dopuszcza się stosowanie następujących skrótów w dzienniku lekcyjnym:

- 1) np – uczeń nieprzygotowany;
- 2) bz – brak zadania;
- 3) nb – uczeń nie pisał pracy pisemnej.

9. Uczeń ma prawo zgłosić (na początku zajęć) nieprzygotowanie do lekcji (wpis „np” do dziennika) i/lub „brak zadania” (bz) bez podania przyczyny.

- 1) Liczbę nieprzygotowań w okresie określa nauczyciel na początku roku szkolnego.
- 2) „Np” ponad limit lub brak zgłoszenia nieprzygotowania skutkuje stopniem niedostatecznym.
- 3) Nie można zgłosić nieprzygotowania w dniu, w którym odbędzie się sprawdzian, powtórka lub zapowiedziana kartkówka.

10. Uczeń ma obowiązek zgłosić (na początku zajęć) nieprzygotowanie się do lekcji spowodowane nieobecnością w szkole dłuższą niż 1 tydzień.

- 1) Takie nieprzygotowanie nie skutkuje wpisem „np” do dziennika.
- 2) W przypadku nieobecności dłuższej niż 2 tygodnie czas potrzebny uczniowi na uzupełnienie zaległości nauczyciel ustala indywidualnie.

§ 122. Ocenianie zachowania

1. W klasach I-III ocena klasyfikacyjna zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową.

1) Ocenie zachowania podlegać będą następujące elementy:

a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym:

- aktywność społeczna,
- stosunek do obowiązków szkolnych,

b) respektowanie zasad współżycia społecznego:

- kultura osobista,
- dbałość o zdrowie swoje i innych.

2) Klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w porozumieniu z innymi nauczycielami uczącymi w danej klasie. Jest to ocena opisowa.

2. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną i roczną) począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe – wz,
- 2) bardzo dobre – bdb,
- 3) dobre – db,
- 4) poprawne – pop,

- 5) nieodpowiednie – ndp,
- 6) naganne – ng.

3. Punktem wyjścia w sześcioletniej skali jest ocena dobra.

4. Ocena wychowawcy jest oceną podsumowującą, jawną i umotywowaną, uwzględniającą opinię własną ucznia, opinię nauczycieli uczących w szkole oraz innych pracowników szkoły.

5. W ciągu okresu nauczyciele dokonują wpisów o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowań ucznia w dzienniku elektronicznym.

6. Przed ustaleniem klasyfikacyjnej oceny zachowania śródrocznej i rocznej wychowawca klasy zasięga opinii nauczycieli, zwłaszcza uczących ucznia, bierze pod uwagę opinię przedstawicieli społeczności szkolnej oraz opinię ocenianego ucznia.

7. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 128.

8. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom;
- 8) noszenie odpowiedniego stroju.

9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 123. Kryteria ocen zachowania

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń spełniający kryteria na ocenę bardzo dobrą, który przestrzega wszystkich zasad określonych w *Statucie szkoły*, a jego zachowanie i aktywność na forum szkoły stanowi wzór dla innych uczniów. Uczeń wzorowy jest zobowiązany do twórczego współdziałania w co najmniej trzech spośród niżej wymienionych przedsięwzięć szkolnych lub klasowych:

- 1) współtworzenie wydarzeń szkolnych takich, jak:
 - a) konkursy i zawody pozaszkolne – uczeń bierze w nich udział zakończony zdobyciem nagrody, tytułu laureata lub finalisty, zakwalifikowaniem do kolejnego etapu,
 - b) imprezy ogólnoszkolne (Dzień Europejski, Dzień Wiosny, debaty, koncerty, uroczystości państwowe lub szkolne itp.) – uczeń odpowiada za jasno określony przez opiekuna imprezy element organizacji lub jej przebiegu,
 - c) redagowanie przez okres semestru gazetki szkolnej, strony www lub kart do kroniki,
 - d) inne działania – przedsięwzięcia, których uczeń sam jest pomysłodawcą, a które zdobywają uznanie i pochwałę dyrektora; w szczególności uczeń proponuje innowację i samodzielnie lub kierując zespołem, doprowadza do realizacji w szkole swojego pomysłu;
- 2) animowanie życia klasy:
 - a) imprezy klasowe: andrzejki, wigilia, Święto Pieczonego Ziemniaka, Dzień Ziemi itp. – uczeń kieruje organizacją przedsięwzięcia,
 - b) wyjścia klasy na wycieczkę, do teatru, do kina – uczeń zgłasza propozycję i realizuje ją po uzgodnieniu z wychowawcą,
 - c) dekoracja klasy lub aranżacja klasowej gabloty – uczeń przez jeden okres odpowiada za wystrój i estetykę oraz bieżącą aktualizację, działania te uzyskują pozytywną ocenę kolegów i wychowawcy,
 - d) redagowanie przez okres półrocza gazetki klasowej, klasowej strony www lub kroniki klasowej;
- 3) aktywność na polu koleżeńskim:

a) opieka nad dłużej nieobecnym kolegą – pomoc polega w tym wypadku na dostarczaniu mu notatek, materiałów edukacyjnych i przekazywaniu informacji ze szkoły,

b) pomoc w nauce (w porozumieniu z wychowawcą) uczniom/kolegom mającym trudności.

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który wypełnia obowiązki określone w Statucie szkoły oraz wyróżnia się na forum klasy, szkoły kulturą osobistą, aktywnością naukową lub aktywnością na rzecz społeczności szkolnej i dbałością o mienie szkolne, a w szczególności:

- 1) nie ma żadnych zastrzeżeń do jego kultury osobistej;
- 2) aktywnie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych;
- 3) reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach;
- 4) bierze udział w organizowaniu imprez klasowych lub szkolnych;
- 5) sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu przez nauczycieli prac;
- 6) jest życzliwy w stosunku do innych uczniów, również z innych klas, w miarę możliwości służy im pomocą;
- 7) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień.

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który wypełnia obowiązki zapisane w Statucie szkoły oraz:

- 1) zachowuje się i wyraża w sposób kulturalny;
- 2) stara się, na miarę swoich możliwości, uzyskiwać coraz lepsze wyniki w nauce;
- 3) zaległości w nauce spowodowane nieobecnością uzupełnia maksymalnie szybko;
- 4) sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu przez nauczycieli prac;
- 5) troszczy się o mienie klasy i szkoły;
- 6) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, maksymalnie 3 spóźnienia.

4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który wypełnia obowiązki zapisane w Statucie szkoły. Ma nie więcej niż 5 spóźnień lub 5 godzin nieusprawiedliwionych (ew. jeden dzień).

5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie wypełnia obowiązków ucznia zapisanych w Statucie szkoły, a w szczególności:

- 1) utrudnia prowadzenie lekcji;
- 2) zachowuje się niekulturalnie, używa wulgarnego słownictwa, kłamie;
- 3) nie wywiązuje się z powierzonych mu prac;
- 4) ma więcej niż 5 spóźnień lub 5 godzin nieusprawiedliwionych;
- 5) opuszcza teren szkoły.

6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który popełni jedno z poniższych wykroczeń:

- 1) rażąco lekceważy zasady wynikające ze statutu;
- 2) ma agresywny stosunek do innych;
- 3) swoim zachowaniem zagraża uczniom lub pracownikom szkoły, grozi innym;
- 4) niszczy mienie klasy, szkoły, kolegów; kradnie;
- 5) wagaruje;
- 6) często, mimo upomnień, utrudnia prowadzenie lekcji;
- 7) pali papierosy, pije alkohol lub używa środków odurzających bądź je rozprowadza;
- 8) nie realizuje obowiązku szkolnego (opuszczył więcej niż 50% zajęć).

§ 124. Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.

2. Okres pierwszy trwa od rozpoczęcia roku szkolnego, a kończy się w drugim lub trzecim (pełnym) tygodniu stycznia. Okres drugi trwa odpowiednio od trzeciego/czwartego tygodnia stycznia do zakończenia roku szkolnego.

1) W sytuacjach szczególnych spowodowanych czynnikami niezależnymi od szkoły klasyfikację śródroczną można przeprowadzić w innym, późniejszym terminie ustalonym przez radę pedagogiczną z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

3. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia

z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania zgodnie ze skalą określoną w niniejszym statucie.

4. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu pierwszego okresu, a klasyfikowanie roczne – najpóźniej w ostatnim tygodniu roku szkolnego.

1) W klasach I-III śródroczne oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych (za wyjątkiem religii i etyki), a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi. Śródroczną i roczną ocenę opisową nauczyciel sporządza na podstawie obserwacji, analiz prac ucznia, wypowiedzi. Ocena zawiera informacje dotyczące:

a) rozwoju intelektualnego, osiągnięcia w zakresie edukacji polonistycznej, matematycznej i przyrodniczej oraz języka obcego, ze szczególnym uwzględnieniem: czytania, jego tempa, techniki i rozumienia, pisanie i jego tempa, techniki, poprawności, mówienia i słuchania oraz wiedzy o języku, umiejętności matematycznych, znajomości przyrody i opisywania składników przyrody,

b) społeczno-moralnego z uwzględnieniem zachowania wobec ludzi, siebie oraz zachowania wobec wytworów kultury,

c) fizycznego jako dostrzeżenie związku przyrody z życiem i zdrowiem człowieka, postawa ciała, sprawność i zdrowie.

2) Śródroczna ocena opisowa sporządzona w jednym egzemplarzu dla rodziców będzie opatrzona wskazówkami dotyczącymi dalszej pracy z uczniem. Wpis do dziennika dotyczy tylko wskazań do dalszej pracy.

3) Roczna ocenę opisową wpisuje się na świadectwo szkolne oraz do arkusza ocen.

4) Klasyfikacyjna ocena z religii/etyki wyrażona jest stopniem w skali 1 - 6.

5. Przyjętym w szkole pomocniczym narzędziem przy wystawianiu ocen śródrocznych i rocznych w klasach IV – VIII jest średnia ważona, widoczna dla rodzica i ucznia w dzienniku elektronicznym przez cały rok szkolny. Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej nauczyciel może posłużyć się pomocniczą skalą:

średnia ważona	ocena śródroczna lub roczna
(1,00 – 1,56)	niedostateczna
(1,56 – 2,56)	dopuszczająca
(2,56 – 3,56)	dostateczna
(3,56 – 4,56)	dobra
(4,56 – 5,56)	bardzo dobra
(5,56 – 6,00)	celująca

6. W ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym dopuszcza się dodanie do oceny znaków „+” i „-”,

7. Klasyfikacja śródroczna ma charakter informacyjny, diagnostyczny i motywujący.

8. Oceny klasyfikacyjne ustalone za ostatni okres roku szkolnego z poszczególnych zajęć edukacyjnych są ocenami uwzględniającymi wiadomości i umiejętności z całego roku szkolnego; roczna klasyfikacyjna ocena zachowania uwzględnia zachowanie ucznia w całym roku szkolnym.

9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna

z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

11. Ustalone przez nauczycieli śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.

12. W przypadku przedmiotu nauczanego w danym roku szkolnym tylko w pierwszym okresie ocena śródroczna staje się oceną roczną.

13. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela, ocena wystawiana jest przez wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.

14. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

15. O osiągnięciach i postępach, uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) są informowani na zebraniach ogólnych i indywidualnych, w postaci komentarza ustnego lub pisemnego do oceny bieżącej lub śródrocznej przez wpisy w dzienniku elektronicznym lub listy polecone.

16. Na co najmniej 4 dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel zapisuje śródroczne oceny, a wychowawca śródroczną ocenę zachowania w dzienniku elektronicznym

17. Przynajmniej 4 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca informuje rodziców o przewidywanych dla ucznia śródrocznych lub rocznych/końcowych ocenach niedostatecznych (informacja pisemna).

18. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (wpisując ocenę do e-dziennika) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie zachowania z 14 – dniowym wyprzedzeniem.

19. W uzasadnionych wypadkach nauczyciel może zmienić przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną na wyższą, nie później jednak niż 7 dni przed radą klasyfikacyjną (z zastrzeżeniem § 128 – § 132 .)

§ 125. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w danym roku lub w klasie programowo wyższej, zespół nauczycieli uczących ucznia opracuje program działań w celu uzupełnienia przez ucznia braków: zindywidualizowanie wymagań wobec ucznia, zajęcia wyrównawcze, pomoc koleżeńska i indywidualna pomoc nauczyciela.

§ 126. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§ 127. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zasady przeprowadzania sprawdzianu w trybie odwoławczym określa § 131 *Statutu szkoły*.

§ 128. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować w formie pisemnej o podwyższenie przewidywanej przez wychowawcę rocznej oceny zachowania. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez wychowawcę zgodnie z terminem ustalonym w *Statucie szkoły*.

2. Uczeń lub jego rodzice składają na ręce dyrektora szkoły pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie rocznej oceny zachowania w terminie do 5 dni przed radą klasyfikacyjną.

3. We wniosku uczeń lub jego rodzice określają ocenę, o jaką ubiega się uczeń.

4. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

5. Termin rozmowy wyjaśniającej uzgadnia z uczniem i jego rodzicami wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

6. Rozmowa musi odbyć się przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.

7. Uczeń, który w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia nie przystąpi do rozmowy wyjaśniającej, traci prawo do dalszego ubiegania się o jej podwyższenie.

8. Na rozmowę wyjaśniającą wychowawca może zaprosić przedstawicieli rady pedagogicznej, pedagoga, rodzica ucznia.

9. Ocena zachowania może być podwyższona w przypadku np. zaistnienia nowych okoliczności np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp. pod warunkiem przestrzegania przez ucznia statutu i obowiązujących w szkole regulaminów.

10. Przy ustaleniu ostatecznej oceny zachowania wychowawca ma obowiązek wziąć pod uwagę opinie osób obecnych w czasie rozmowy oraz samoocenę ucznia.

11. Po rozmowie wyjaśniającej wychowawca ma obowiązek sporządzić notatkę, która zawiera:

- 1) termin przeprowadzenia rozmowy,
- 2) ustaloną ocenę ostateczną,
- 3) uzasadnienie decyzji, co do podwyższenia lub pozostawienia oceny zachowania,
- 4) podpisy osób biorących udział w rozmowie.

12. Protokół pozostaje w dokumentacji wychowawcy.

13. Ocena ustalona w tym trybie nie może być niższa od proponowanej i jest ostateczna.

§ 129. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie szkoły.

2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień.

3. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

- 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby),
- 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach,
- 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych,
- 4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych,
- 5) co najmniej połowa uzyskanych przez ucznia ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa,
- 6) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.

4. Rodzic/prawny opiekun ucznia ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 5 dni od terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.

5. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogu w ust. 3 pkt 1) i 2), a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust. 3 pkt 3) – 6).

6. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 3, nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny i ustala termin sprawdzianu.

7. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w ust. 3 prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.

8. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.

9. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

10. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.

11. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub wyższą.

12. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§ 130. Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.

3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznane, ale wiarygodne przyczyny nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności. W przypadku braku zgody rady pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

6. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą nie przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego z techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „-”.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

9. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

10. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w ust. 3 i 4, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowiska kierownicze – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 11 uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10 lub skład komisji, o której mowa w ust. 11, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uży-

skane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

16. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 17.

17. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych ustalono co najwyżej dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

§ 131. Zastrzeżenia do oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust.1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;

a) w skład komisji wchodzi:

- dyrektor albo nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
- wychowawcy klasy,
- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- przedstawiciel rady rodziców;

b) z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- skład komisji,
- termin posiedzenia komisji,
- wynik głosowania,
- ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem;

c) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

a) sprawdzian przeprowadza powołana przez dyrektora komisja w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń; termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami,

b) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej,

c) w skład komisji do przeprowadzenia sprawdzianu z edukacji przedmiotowej wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji;
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

- dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,
 - d) nauczyciel, o którym mowa w punkcie 2) b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły,
 - e) z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia,
 - f) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
 - g) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2), w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły;
- 3) sprawdzian, o którym mowa w pkt. 2) z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
- 4) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
- 4.** Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 5.** Przepisy ust. 1 – 4 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 132. Egzamin poprawkowy

- 1.** Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
- 2.** Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, wychowania fizycznego z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 3.** W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.
- 4.** Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.
- 5.** Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 6.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
- 7.** Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
- 8.** Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym według pełnej skali ocen. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.
- 9.** Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 10.** Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
- 11.** Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

12. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną z zastrzeżeniem § 131.1.

13. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego może być jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promowany warunkowo do klasy programowo wyższej.

14. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w terminie 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

15. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Do pracy komisji mają zastosowanie przepisy § 131 Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 133. Egzamin ósmoklasisty

1. Egzamin przeprowadza się w klasie VIII szkoły podstawowej jako obowiązkowy egzamin zewnętrzny.

2. Egzamin obejmuje wiadomości i umiejętności kształcenia ogólnego w odniesieniu do trzech kluczowych przedmiotów nauczanych na dwóch pierwszych etapach edukacyjnych, tj. języka polskiego, matematyki i języka obcego.

3. Egzamin ma formę pisemną. Przystąpienie do niego jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej.

4. Egzamin jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach.

5. Jeżeli uczeń uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego więcej niż jednego języka obcego nowożytnego, jego rodzice (prawni opiekunowie) składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin, pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do drugiej części egzaminu.

6. Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej albo laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem jest zwolniony z odpowiedniej części egzaminu. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu najwyższego wyniku.

7. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, przystępują do egzaminu w warunkach i/lub formach dostosowanych do ich potrzeb. Szczegółowe informacje dotyczące dostosowań są ogłaszane w komunikacie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej publikowanym na stronie internetowej CKE do końca sierpnia poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin.

8. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

9. Opinia powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.

10. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają opinię dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.

11. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

12. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych:

- 1) nie przystąpił do egzaminu lub danej części sprawdzianu w ustalonym terminie albo,
- 2) przerwał daną część egzaminu, przystępuje do sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania sprawdzianu w szkole, której jest uczniem.

13. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.

14. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania sprawdzianu dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub danej części sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

15. W przypadku, o którym mowa w ust. 14 w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu zamiast wyniku z egzaminu z odpowiedniej części egzaminu wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.

16. Uczeń, który jest chory w czasie trwania egzaminu, może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

17. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

§ 134. Wyniki egzaminu

1. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik egzaminu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.

2. Wynik egzaminu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

3. Wyniki egzaminu są wyrażane w skali procentowej.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

5. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

6. Wyniki egzaminu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach tego egzaminu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku dodatkowego terminu do dnia 31 sierpnia danego roku.

7. Zaświadczenie o wynikach egzaminu dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 135. Świadectwa szkolne i inne druki szkolne

1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej. Wzory świadectw określają odrębne przepisy.

2. Uczeń, który otrzymał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem.

3. Do szczególnych osiągnięć ucznia, wpisywanych na świadectwo szkolne zalicza się osiągnięcia określone przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.

4. Uczeń szkoły, który ukończył daną szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

5. Uczniowi, który jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej wpisuje się na świadectwie celującą końcową ocenę klasyfikacyjną, nawet jeśli wcześniej dokonano klasyfikacji na poziomie niższej oceny.

6. Uczeń, który przystąpił do egzaminu ośmioklasisty, otrzymuje zaświadczenie.

7. Szkoła na wniosek ucznia lub rodzica wydaje zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.

8. Każdy uczeń szkoły otrzymuje legitymację szkolną, której rodzaj określają odrębne przepisy.

9. Świadectwa, zaświadczenia, legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania.

10. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, świadectw ukończenia szkoły oraz zaświadczeń.

11. Świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia dotyczące przebiegu nauczania szkoła wydaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę.

12. Nie dokonuje się sprostowań na świadectwach ukończenia szkoły i zaświadczeniach. Dokumenty, o których mowa, podlegają wymianie.

13. W przypadku utraty oryginału świadectwa, odpisu, zaświadczenia uczeń lub absolwent może wystąpić odpowiednio do dyrektora szkoły, komisji okręgowej lub kuratora oświaty z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu.

14. Za wydanie duplikatu świadectwa pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora szkoły.

15. Za wydanie duplikatu legitymacji uczniowskiej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora szkoły.

16. Szkoła nie pobiera opłat za sprostowanie świadectwa szkolnego.

17. Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się:

- 1) uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół;
- 2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego.