

**WNIOSEK O ZGŁOSZENIE DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ  
na rok szkolny 2023/2024**

**(Dotyczy uczniów dojeżdżających z Brzezia)**

**I. Informacje o dziecku:**

Imię i nazwisko dziecka:.....

Klasa.....Wychowawca.....

Data i miejsce urodzenia:.....Pesel.....

Adres: zamieszkania.....

**II. Rodzina dziecka:**

**Ojciec/opiekun prawny** – imię i nazwisko.....

**Miejsce pracy**.....telefon.....

Telefon kontaktowy z rodzicem.....

**Matka/opiekunka prawna** - imię i nazwisko.....

**Miejsce pracy** ..... telefon .....

Telefon kontaktowy z rodzicem.....

Rodzeństwo (imiona i rok urodzenia) .....

**III. Zdrowie dziecka:**

Czy dziecko stale przyjmuje jakieś leki (jakie)? .....

Czy dziecko nosi okulary? .....

Czy dziecko jest pod opieką lekarza specjalisty (jakiego)? .....

Czy dziecko bądź rodzina jest pod nadzorem kuratora (Imię i nazwisko)? .....

Proszę scharakteryzować swoje dziecko ( zainteresowania, zdolności, jak najchętniej spędza wolny czas, co sprawia dziecku trudności itp.) .....

**IV. Czy oczekuje Pan/Pani, aby dziecko miało możliwość odrabiania zadań domowych w świetlicy?**

Tak/Nie

**V. Informacje o powrocie dziecka do domu:**

\*Dziecko ma zapewniony dowóz i odwóz ze szkoły autobusem szkolnym. Nie może samo wracać do domu. W sytuacjach wyjątkowych rodzice zobowiązani są napisać zwolnienie dla dziecka z datą oraz formą powrotu do domu na swoją odpowiedzialność lub osobiście zwolnić u wychowawcy świetlicy.

**Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Oświadczenie Rodziców**

Oświadczam, że zapoznałem się z przepisami regulującymi funkcjonowanie świetlicy szkolnej oraz odpowiadam za bezpieczeństwo mojego dziecka

- w drodze na przystanek i w czasie oczekiwania na przyjazd autobusu,

- w drodze do domu od momentu wyjścia z autobusu.

.....  
Podpis rodzica (opiekuna)

**Instrukcja zachowania się uczniów dojeżdżających z Brzezia  
w czasie odwozu.**

1. Uczniowie dojeżdżający są zobowiązani przyjść po lekcjach do świetlicy i tam oczekiwać na odwóz i nauczyciela odwożącego.
2. Uczniowie, którzy z różnych przyczyn ( zajęcia dodatkowe, zwolnieni przez rodziców, skrócone lekcje itp.) nie mogą jechać o wyznaczonej godzinie muszą zgłosić wychowawcy świetlicy lub kierownikowi zmianę godziny odjazdu (o której chcą jechać do domu) do godziny 12.30 w danym dniu. Jeżeli nie zgłoszą zmiany będą musieli odjechać w wyznaczonej godzinie – szkoła podstawowa klasy I-VI o 13.30, a klasy VII-VIII o 14.30.
3. Każda nieobecność w czasie odwozu będzie zgłaszana dyrekcji szkoły.
4. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do zgłoszenia obecności.
5. Każdy, kto chce wyjść do biblioteki szkolnej musi zgłosić ten fakt wychowawcy i otrzymać pisemną zgodę. Powrót z biblioteki lub inne wyjście za zgodą wychowawcy musi być minimum 5 minut przed dzwonkiem kończącym lekcje.
6. W świetlicy obowiązuje odrabianie zadań domowych wszystkich uczniów.
7. **Każde spóźnienie na autobus szkolny spowoduje wezwanie rodziców po odbiór dziecka ze świetlicy na koszt rodziców.**

Przyjąłem do wiadomości:

Podpis ucznia

(PODPIS RODZICÓW/OPIEKUNÓW)

**V. Oświadczenia Rodziców:**

Oświadczam, że zapoznałem się z przepisami regulującymi funkcjonowanie świetlicy szkolnej. Zobowiązuję się do pisemnego powiadamiania wychowawców świetlicy szkolnej o każdorazowym odstępstwie od ustalonego sposobu odbierania dziecka ze świetlicy zawartego w karcie zapisu. ( Forma ustna, w tym telefoniczna, zwolnienia nie będzie respektowana!).

**Jednocześnie przyjmujemy do wiadomości, że szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na jej terenie w miejscach nie objętych opieką nauczyciela oraz poza godzinami pracy nauczycieli i wychowawców.**

**Miejscowość**

**Podpis rodziców/ opiekunów prawnych**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół Publicznych nr 2 z siedzibą w Pleszewie, ul. Ogrodowa 2 Pleszew, tel. 509-205-502  
Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Mariusz Szymczak. Można się z nim kontaktować poprzez pocztę elektroniczną, adres e-mail: [iod@dwojkapl.edu.pl](mailto:iod@dwojkapl.edu.pl) Podane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c oraz art. 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) w celu realizacji zadań ustawowych określonych w ustawie Prawo oświatowe. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych są dostępne na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy informacyjnej.

**Oświadczenia i zgody**

Oświadczam, że podane dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych we wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w tym danych szczególnych kategorii wskazanych w pkt. 9 (min. stanu zdrowia) wobec dziecka, którego dane dotyczą. Wyrażam zgodę\* / nie wyrażam zgody\* (niepotrzebne skreślić) na utrwalanie wizerunku dziecka podczas organizacji zajęć w świetlicy szkolnej i wykorzystanie go w materiałach informacyjnych szkoły.

.....  
(podpis)