

**REGULAMIN
KORZYSTANIA Z DARMOWYCH
PODRĘCZNIKÓW
LUB MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH
W ZESPOLE SZKÓŁ PUBLICZNYCH NR 2
W PLESZEWIE**

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych reguluje:

1. Zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem Uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych;
2. Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem;
3. Postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

ROZDZIAŁ 2

Wypożyczanie uczniom podręczników

lub materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych

§ 2

1. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
2. Biblioteka nieodpłatnie:
 - wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową;
 - przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.

§ 3

1. Wypożyczanie i zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych podlega ewidencji.
2. Ewidencja prowadzona jest przez nauczyciela bibliotekarza.

§ 4

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych i otrzymywania bezzwrotnych materiałów ćwiczeniowych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły.
2. Terminy wypożyczania i zwrotu podręczników i materiałów edukacyjnych są określane komunikatem w każdym roku szkolnym.
3. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD/DVD, mapy, plansze itd. stanowią integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych (nie mogą być oddzielnie wypożyczane).
4. Uczeń wypożycza podręczniki lub materiały edukacyjne i odbiera bezzwrotne materiały ćwiczeniowe z biblioteki osobiście lub za pośrednictwem nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

§ 5

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły, zobowiązany jest zwrócić wypożyczone podręczniki lub materiały edukacyjne.

ROZDZIAŁ 3

Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem

§ 6

1. Przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest dbać o stan użytkowy książek.
2. Uczeń ma obowiązek zabezpieczyć okładką podręczniki i na bieżąco dokonywać drobnych napraw.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach i materiałach edukacyjnych, z wyjątkiem określonym w ust. 4.
4. Dopuszcza się używanie ołówka, jednak przed zwrotem uczeń powinien usunąć wszystkie wpisy ołówkiem.
5. Wraz z upływem terminu zwrotu uczeń powinien uporządkować podręczniki i materiały edukacyjne, tj. powycierać wszystkie wpisy wykonane ołówkiem, podkleić, obłożyć w nową okładkę, jeśli wcześniejsza ulegnie zniszczeniu, a następnie oddać do biblioteki osobiście lub za pośrednictwem wychowawcy wszystkie wypożyczone podręczniki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze itp.).
6. Wychowawca ma obowiązek zapoznania uczniów i rodziców z Regulaminem korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych co powinno zostać potwierdzone pisemnie.

ROZDZIAŁ 4

Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego

§ 7

1. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych.
2. W przypadku uszkodzenia albo zniszczenia podręcznika lub materiału edukacyjnego rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do odkupienia podręcznika lub materiału edukacyjnego w celu odtworzenia pełnych kompletów podręczników i materiałów edukacyjnych.
3. W przypadku zgubienia lub zniszczenia otrzymanego materiału ćwiczeniowego rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do odkupienia materiału ćwiczeniowego ze środków własnych.
4. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiału edukacyjnego

(np. zabrudzenie, poplamienie, popisanie, zgniecenie, rozerwanie), ale możliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń. Na żądanie wychowawcy klasy lub bibliotekarza uczeń, który doprowadził do uszkodzenia, zobowiązany jest podręcznik lub materiał edukacyjny naprawić.

5. Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze ich wykorzystywanie, a usunąć skutków naruszeń nie da się (np. poplamienie, rozerwanie, wyrwanie, zgubienie kartek).
6. Decyzje o zniszczeniu podręcznika lub materiału edukacyjnego podejmuje komisja w skład której wchodzi: dyrektor szkoły, bibliotekarz, wychowawca.
7. Jeśli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączone były płyta CD/ DVD, mapy, plansze itd., należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zgubienie płyty CD/DVD, mapy, plansz itd. skutkuje koniecznością odkupienia kompletnego podręcznika lub materiału edukacyjnego.

§ 8

1. W przypadku braku zwrotu wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych sekretariat wysyła do rodzica/prawnego opiekuna wezwanie.

ROZDZIAŁ 5

Przepisy końcowe

§ 9

1. Organem uprawnionym do zmian i interpretacji postanowień regulaminu jest dyrektor szkoły.
2. Decyzje w kwestiach z zakresu wypożyczania, udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r., poz.2230)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz.1082 ze zmianami)
3. Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 2082 ze zmianami)