
REGULAMIN REKRUTACJI DO
KLAS PIERWSZYCH SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 IM. KRÓLOWEJ JADWIGI
ORAZ GIMNAZJUM NR 2 IM. ŚW. KRÓLOWEJ JADWIGI W PLESZEWIE
W ROKU SZKOLNYM 2014/15

1. Podstawa prawna:
 - 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
 - 2) Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7).
 - 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. nr 61, poz. 624 z późn. zm.).
 - 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232 z późn. zm.).
 - 5) Zarządzenie nr 110.1.7.2014 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 20 stycznia 2014 roku w sprawie ustalenia terminów rekrutacji oraz terminów składania dokumentów do publicznych gimnazjów na rok szkolny 2014/2015.
2. Postępowanie rekrutacyjne do szkół podstawowych oraz gimnazjów na rok szkolny 2014/2015 będzie prowadzone zgodnie z ustalonymi z dyrektorami szkół zasadami i kryteriami prowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w terminach określonych w harmonogramie.
3. Rodzice/prawni opiekunowie pobierają kartę zgłoszenia do szkoły podstawowej/gimnazjum w sekretariacie szkoły/gimnazjum lub ze strony internetowej www.dwojkapleszew.pl Wypełniają ją odręcznie i po podpisaniu składają dyrektorowi szkoły/gimnazjum pierwszego wyboru.
4. Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.

**I. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO KLAS PIERWSZYCH SZKOŁY
PODSTAWOWEJ**

1. Zgodnie z nowelizacją ustawy z dnia 30.08.2013 r. w latach 2014/2015 i 2015/2106 podziału uczniów klasy I publicznej szkoły podstawowej na oddziały dokonuje się wg roku i miesiąca urodzenia poczynając od uczniów najmłodszych. Klasy I nie mogą liczyć więcej niż 25 osób.
2. W roku szkolnym 2014/2015 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci:
 - a) dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2007),
 - b) dzieci 6 letnie (urodzone w okresie od 1 stycznia do 30 czerwca 2008 r),
 - c) na wniosek rodziców dzieci 6 letnie (urodzone w okresie od 1 lipca do 31 grudnia 2008 r).
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza **komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły**. Dyrektor wyznacza przewodniczącą komisji rekrutacyjnej. W skład

komisji wchodzi: przewodniczący komisji (wicedyrektor) i dwóch nauczycieli. Zadania komisji rekrutacyjnej określone zostały w art. 20 zb ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty (Dz.U.2014, poz. 7).

4. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, komisja rekrutacyjna, ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce szkoły na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).
5. W przypadku nieprzedłożenia przez rodzica/prawnego opiekuna dokumentów określonych przez komisję rekrutacyjną - potwierdzających spełnianie kryteriów, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek, może nie uwzględnić danego kryterium.
6. Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 20b ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty – Dz.U.2014, poz.7).
Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 20b ustawy o systemie oświaty).
7. **Do szkoły podstawowej z urzędu przyjmuje się kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest złożyć dyrektorowi szkoły kartę zgłoszenia wraz oświadczeniem - wg załącznika nr 1.**
8. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów wg poniższej tabeli.
 - a) Kryteria ustawowe przyjęcia do szkoły (jednakowa wartość)

	Kryteria ustawowe	Dokument potwierdzający
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci)	• Oświadczenie – wg załącznika nr 2
2.	Niepełnosprawność kandydata	• Orzeczenie
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	• Orzeczenie
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	• Orzeczenie
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	• Orzeczenie
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <ul style="list-style-type: none"> • panna, kawaler, • wdowa, wdowiec, • osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem) 	<ul style="list-style-type: none"> • Oświadczenie – wg załącznika nr 3 • Akt zgonu • Wyrok sądu *
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	• Orzeczenie sądu *

* kopia poświadczona własnoręcznym podpisem na każdej stronie.

b) Kryteria społeczne przyjęcia do szkoły

	Kryteria dodatkowe	Punktacja	Dokument potwierdzający
1.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły pierwszego wyboru.	20	Oświadczenie – wg załącznika nr 7

2.	Dziecko, którego rodzice pracują na terenie obwodu szkoły ale zamieszkują poza jej obwodem	10	<i>Oświadczenie – wg załącznika nr 4</i>
----	--	----	--

- c) Dokumenty, potwierdzające spełnianie kryteriów, które rodzice/prawni opiekunowie dołączają do wniosku:
- Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
 - Oryginał lub kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego kandydata, poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica,
 - Oryginał lub kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego rodzeństwa kandydata, poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica,
 - Oryginał lub kopia orzeczenia o niepełnosprawności rodziców kandydata, poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica,
 - Oświadczenie rodzica samotnie wychowującego dziecko/ dzieci,
 - oryginał lub kopia wyroku sądu o rozwodzie, separacji lub akt zgonu, poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica,
 - oryginał lub kopia wyroku sądu o ustanowieniu pieczy zastępczej dla kandydata, poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica,
 - Oświadczenie o zatrudnieniu.
 - Oświadczenie o zamieszkanui.
9. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
10. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do klas pierwszych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2014/2015.

od dnia	godz.	do dnia	godz.	czynności rodzica
Rekrutacja do				
3 marca		31 marca	15:00	zapoznaje się z ofertą szkół oraz wypełnia kartę zgłoszenia o przyjęcie dziecka
3 marca		31 marca	15:00	Składanie wniosków o przyjęcie do dyrektora szkoły - rodzice składają podpisany wniosek/zgłoszenie oraz dokumenty /oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów w szkole pierwszego wyboru.
7 kwietnia	10:00	9 kwietnia	15:00	sprawdza w szkole czy dziecko zostało <u>zakwalifikowane do przyjęcia</u>
10 kwietnia	10:00	14 kwietnia	15:00	pisemnie potwierdza wolę zapisu dziecka do szkoły, do której dziecko zostało

				zakwalifikowane
15 kwietnia	10:00	23 kwietnia	15:00	sprawdza w szkole (do której zostało zakwalifikowane dziecko) <u>listę kandydatów przyjętych i listę kandydatów nieprzyjętych</u>
Rekrutacja uzupełniająca				
2 czerwca		30 czerwca	15:00	po opublikowaniu wykazu wolnych miejsc, może ubiegać się o przyjęcie dziecka na wolne miejsca
20 sierpnia	10:00	31 sierpnia	15:00	sprawdza w szkole do której złożył podanie o przyjęcie na wolne miejsce, czy dziecko zostało przyjęte

II POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO KLAS PIERWSZYCH GIMNAZJUM

- 1) Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza **komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły**. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. W skład komisji wchodzi: przewodniczący komisji (wicedyrektor) i dwóch nauczycieli. Zadania komisji rekrutacyjnej określone zostały w art. 20 zb ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty – Dz.U.2014, poz.7.
- 2) W przypadku nieprzedłożenia przez rodzica/prawnego opiekuna dokumentów określonych przez komisję rekrutacyjną - potwierdzających spełnianie kryteriów, komisja rekrutacyjna rozpatrując wnioski, może nie uwzględnić danego kryterium.
- 3) Laureaci konkursów przedmiotowych organizowanych przez kuratora oświaty przyjmowani są bez względu na wynik postępowania rekrutacyjnego.
- 4) **Do gimnazjum z urzędu przyjmuje się kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest złożyć dyrektorowi szkoły kartę zgłoszenia wraz z oświadczeniem - wg załącznika nr1**
- 5) Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów wg poniższej tabeli.

a) Kryteria społeczne przyjęcia do szkoły

	Kryteria dodatkowe	Punktacja	Dokument potwierdzający
1.	Dziecko, które kończy szkołę podstawową wchodzącą w skład ZSP nr 2,	20	Świadectwo szkolne
2.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły wchodzącej w skład ZSP nr 2	20	Oświadczenie – wg załącznika nr 2
3.	Dziecko, którego rodzice pracują na terenie obwodu szkoły ale zamieszkują poza jej obwodem	10	Oświadczenie – wg załącznika nr 3

b) Kryteria dodatkowe przyjęcia do szkoły

Kryterium	Max liczba punktów	Uwagi
Sprawdzian szóstkłasy	40	1 pkt ze sprawdzianu = 1 pkt

Konkursy kuratoryjne (osiągnięcia inne niż laureat konkursu przedmiotowego) punktowane wyłącznie, jeżeli zostało umieszczone na świadectwie ukończenia szkoły	8	Laureaci konkursów tematycznych i interdyscyplinarnych
	6	Finałiści konkursów przedmiotowych
	4	Finałiści konkursów tematycznych i interdyscyplinarnych
Średnia ocen	6	Proporcjonalnie do średniej arytmetycznej ze wszystkich przedmiotów na świadectwie (obowiązkowe, nieobowiązkowe, religia/etyka z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)
Świadectwo z wyróżnieniem	3	

c) Kryteria różnicujące w przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów (w następnej kolejności brane pod uwagę łącznie)

	Kryteria ustawowe	Dokument potwierdzający
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci)	<ul style="list-style-type: none"> Oświadczenie – <i>wg załącznika nr 2</i>
2.	Niepełnosprawność kandydata	<ul style="list-style-type: none"> Orzeczenie
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<ul style="list-style-type: none"> Orzeczenie
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<ul style="list-style-type: none"> Orzeczenie
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<ul style="list-style-type: none"> Orzeczenie
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <ul style="list-style-type: none"> panna, kawaler, wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem) 	<ul style="list-style-type: none"> Oświadczenie Akt zgonu Wyrok sądu *
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<ul style="list-style-type: none"> Orzeczenie sądu *

* kopia poświadczona własnoręcznym podpisem na każdej stronie.

- 1) Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 20b ustawy o systemie oświaty).
- 2) Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 20b ustawy o systemie oświaty).
- 3) Dokumenty, potwierdzające spełnianie kryteriów, które rodzice/prawni opiekunowie dołączają do wniosku:
 - a) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
 - b) Oryginał lub kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego kandydata, poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica,
 - c) Oryginał lub kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego rodzeństwa kandydata, poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica,
 - d) Oryginał lub kopia orzeczenia o niepełnosprawności rodziców kandydata, poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica,
 - 4) Oświadczenie rodzica samotnie wychowującego dziecko/ dzieci,
 - e) oryginał lub kopia wyroku sądu o rozwodzie, separacji lub akt zgonu, poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica,

- f) oryginał lub kopia wyroku sądu o ustanowieniu pieczy zastępczej dla kandydata, poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica,
 - g) Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej
 - h) Zaświadczenie o wyniku sprawdzianu
 - i) Oświadczenie o zatrudnieniu.
 - j) Oświadczenie o zamieszkanu
- 5) Harmonogram rekrutacji:

l.p.	Terminy	Rodzaj zadania
1.	od 3 marca (poniedziałek) do 16 maja (piątek)	składanie dokumentów do co najwyżej trzech wybranych gimnazjów
2.	od 10 marca (poniedziałek) do 6 czerwca (piątek)	sprawdzian uzdolnień kierunkowych oraz próby sprawności fizycznej dla zgłaszających się do oddziałów, w których od kandydatów wymaga się szczególnych predyspozycji lub umiejętności (np.: oddziały dwujęzyczne, klasy mistrzostwa sportowego, oddziały lub klasy sportowe, klasy w szkołach artystycznych)
3.	do 1 lipca (wtorek)	złożenie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach sprawdzianu (oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem)
4.	do 3 lipca (czwartek)	ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły
5.	do 7 lipca (poniedziałek)	ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych do szkoły
6.	7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły	możliwość złożenia wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły
7.	do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia
8.	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	możliwość złożenia, do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia
9.	do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia

III TRYB ODWOŁAWCZY

1. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje rodzicom odwołanie w następującym trybie:
 - a) w ciągu 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych rodzic ma prawo wystąpić z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do komisji rekrutacyjnej,
 - b) uzasadnienie sporządza się w ciągu 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem przez rodzica kandydata,
 - c) w terminie 7 dni od otrzymania przez rodzica uzasadnienia, może on wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,
 - d) Dyrektor gimnazjum rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
2. Jeżeli po przeprowadzeniu rekrutacji szkoła podstawowa/gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne uzupełniające.
3. Rekrutacja uzupełniająca powinna zakończyć się do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny na który prowadzona jest rekrutacja.